

OFERTA DE EMPLEO TÉCNICA/O DE PROYECTOS

(Referencia: TPR/0123-04)

La Rueda Asociación es una entidad sin ánimo de lucro que nació en 1990 de la mano de un grupo de profesionales afines al campo de lo social y lo cultural. Desde entonces, trabajamos en distintos proyectos con el fin de aumentar la calidad de vida y el bienestar de las personas más desfavorecidas y vulnerables.

Nuestra Visión es conseguir la inclusión de personas en situación de vulnerabilidad social, nuestra Misión acompañar socialmente a personas en riesgo de vulnerabilidad y nuestros Valores son el compromiso, la calidad y la creatividad.

En consonancia con los Valores de La Rueda Asociación y los preceptos del Convenio Colectivo Marco Estatal de Intervención Social de aplicación en la entidad, la **Política de Provisión de Vacantes y Puestos de Nueva Creación** la desarrollamos bajo los principios de igualdad de oportunidades, transparencia, publicidad y competencia técnica. Priorizamos la inclusión de personas con discapacidad, diversidad cultural y personas en riesgo de exclusión.

¡Te animamos a unirse a nuestro estupendo equipo de trabajo!

Muchas gracias por querer participar. Quedamos a tu disposición en el correo gestiondepersonas@larueda.info

PUESTO	TÉCNICA/O DE PROYECTOS
FUNCIONES Y TAREAS A DESEMPEÑAR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar la formulación técnica de proyectos: propuestas técnicas en el marco de licitaciones y subvenciones principalmente, así como de otras posibles propuestas. ▪ Lectura, análisis y correcta aplicación de pliegos/bases reguladoras en licitaciones y subvenciones respectivamente. ▪ Búsqueda de nuevos enfoques y metodologías en el ámbito de la intervención social. ▪ Adaptación y/o creación de herramientas, instrumentos técnicos y/o protocolos de actuación que las propuestas técnicas nos requieran en su presentación. ▪ Apoyo en el análisis, de las oportunidades captadas y/o apertura de nuevas líneas de actuación. ▪ Apoyo en la elaboración de presupuestos, tanto para licitaciones, subvenciones (memoria inicial y adaptada) y otras propuestas. ▪ Apoyo en la revisión de memorias técnicas. ▪ Apoyo en la justificación técnica de los proyectos. ▪ Realización de las acciones de subsanación requeridas por las entidades financiadoras. ▪ Actualización y mejora de herramientas internas para el seguimiento de proyectos. ▪ Asegurar y mantener una adecuada gestión documental de los expedientes (proyectos) que se generan. ▪ Participación en reuniones de coordinación, así como reuniones con responsables de otras entidades para posibles proyectos en alianzas.

	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de los objetivos del Área, alineados con el Plan Estratégico de la entidad, y de los procedimientos internos. Otras tareas análogas que le sean encomendadas por Dirección.
COMPETENCIAS DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> <i>Transversales:</i> Actitud de aprendizaje y mejora continua, Calidad, Capacidad de adaptación al cambio, Competencia interpersonal, Compromiso, Creatividad, Orientación a la persona usuaria, Trabajo en equipo. <i>Conductuales / Funcionales:</i> Conocimientos técnicos del puesto, Iniciativa, Toma de decisiones, Organización en el trabajo, Orientación a resultados, Orientación hacia el trabajo, De solución de problemas. <i>Digitales:</i> Manejo de Herramientas 2.0 (Blogs, Redes Sociales, Aplicaciones online) y su aplicación en la intervención directa.
REQUISITOS / PERFIL	
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> Titulación mínima: Grado en Ciencias Sociales, preferiblemente Trabajo Social o Educación Social. Formación específica en elaboración, gestión y evaluación de proyectos. Conocimientos avanzados de paquete Office y de programas de edición y maquetación. Experiencia de más de 2 años en formulación de proyectos sociales en subvenciones públicas y/o privadas en entidades sociales. <p>Se valorará positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nivel B2 o superior en idioma inglés. Formación en medición de impacto en proyectos sociales. Formación en perspectiva de género en proyectos sociales. Experiencia en presentación de licitaciones públicas y proyectos europeos.
OBSERVACIONES	<ul style="list-style-type: none"> Se priorizarán personas con diversidad funcional y a jóvenes menores de 35 años. La Rueda Asociación garantiza la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en esta convocatoria y en todas sus políticas de Gestión de Personas.
CONDICIONES LABORALES	
FECHA DE INCORPORACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Incorporación: inmediata.
CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> Indefinido.

JORNADA	<ul style="list-style-type: none">Jornada completa, de lunes a viernes.
LUGAR DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none">Ciudad de Madrid.
SALARIO	<ul style="list-style-type: none">Grupo Profesional 1 (Tablas Salariales del Convenio Colectivo de Intervención Social Estatal).

- Recepción de candidaturas:** Las personas interesadas en la oferta, pueden enviar su candidatura a la dirección de correo electrónico gestiondepersonas@larueca.info
Indicar por favor en el asunto del correo, la referencia de esta oferta: **(Referencia: TPR/0123-04)**